**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. **CO1.PCCNTR.2225147- 13/02/2021**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALBERTO ANTONIO TAPIA TORRES

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de Ciudadanía N.º 1’070.807.317 de San Bernardo Del Viento (Córdoba)

**OBJETO DEL CONTRATO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE SISTEMAS

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.
2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.
3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.
4. Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
6. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
7. Recolección de la documentación para matriculas nuevas.
8. Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas, para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.
9. Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.
10. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
11. Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.
12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
13. Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** MONTERIA - CORDOBA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 MESES Y 3 DIAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **_13__ DE _FEBRERO__ DE _2021_____**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **_15___ DE _DICIEMBRE__ DE __2021_____**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** ___*10 MESES Y 3 DIAS* _____

**VALOR DEL CONTRATO:** **_TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE** ($34.680.000)

**SUPERVISOR:** JUAN CARLOS BAINES BARRERA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula de ciudadanía N°79.420.648

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 34.680.000 |
| Valor Ejecutado | $ 34.680.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 00.00 |
| Saldo a liberar | $ 00.00 |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES:**

| |
|---|
| Impartir formación profesional integral de forma virtual por motivos de pandemia a los grados 11° IE LOS COLORES MONTERIA FICHA (2072158), IE MARISCAL SUCRE BUENAVISTA FICHA (2073339), y Grado 10º IE LOS COLORES MONTERIA FICHA (2275237).<br>Supervisión idea de negocio como alternativa de práctica de la ficha de las fichas 2073339 Y 2072158 anteriormente mencionadas. |
| Aplicar los juicios evaluativos correspondientes a cada uno de los resultados de aprendizaje de las competencias desarrolladas y finalizadas.<br>Entrega de documentación para certificación de aprendices por medio de Drive a oficina de Gestión educativa de los grados 11° fichas (2073339 - 2072158) |
| Apoyo socialización presencial de la oferta educativa 2022 del programa articulación con la media técnica (CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS) IE LOS COLORES (MONTERIA). |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**_____**
**JUAN CARLOS BAINES BARRERA**
**Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.2225147 de 2021**
**Coordinador Académico.**